

INFORMAȚII PERSONALE **George-Dumitru Dorobanțu**EXPERIENȚĂ
PROFESIONALĂ

2020 – prezent

Partener Strategie și Operațiuni
Lotus Advisory Services S.R.L., București**Principalele responsabilități:**

- Responsabil cu generarea proiectelor de consultanță, cu precădere pentru proiecte de strategie și operațiuni; menținerea relațiilor cu clienții
- Dezvoltarea portofoliului de servicii, cu accent pe principalele industrii deservite (farmaceutică și servicii de sănătate, petrol și gaze, aviație, energie), dar și pe principalele arii de consultanță (optimizare de procese și comercială, modelare financiară și de business, design organizațional și restructurare, suport în tranzacții, ajutoare de stat și suport pentru atragerea de finanțare)
- Responsabil cu dezvoltarea relațiilor cu firmele mari de consultanță pentru parteneriate în proiecte de dimensiuni mari din sectorul privat și public
- Coordonarea echipei de consultanță, monitorizarea implementării proiectelor de consultanță și asigurarea calității livrabilelor transmise clienților, precum și încadrarea în bugetele definite

Experiență specifică pe proiecte:

- Asistență pentru o importantă companie de aviație la obținerea unui Ajutorul de Salvare precum și a unui ajutor de stat pentru acoperirea pagubelor generate de pandemia de COVID-19 asupra companiei, care au inclus activități de elaborare a justificării economico-financiare a ajutorului solicitat, asistență în susținerea cererii în fața reprezentanților Comisiei Europene etc
- Asistență la reorganizarea și restructurarea unei importante companii din domeniul aviației, în cadrul unui proiect coordonat de o importantă firmă de consultanță
- Asistență pentru o importantă companie de transporturi la obținerea unui ajutor de stat pentru acoperirea pagubelor generate de pandemia de COVID-19 asupra companiei
- Elaborarea de studii de fezabilitate și planuri de afaceri pentru investiții în diverse sectoare (energetic, farmaceutic, producție etc)

2019 **Director – Consultanță în management**
2005 – 2016 **De la Consultant la Director – Consultanță în management**
PricewaterhouseCoopers Management Consultants S.R.L., București

Principalele responsabilități:

- Responsabil cu realizarea bugetului anual al departamentului și coordonarea unei echipe de consultanță de 20 de membri
- Urmărirea și monitorizarea implementării proiectelor de consultanță la nivelul departamentului
- Identificarea unor noi posibile inițiative și clienți pentru generarea de proiecte, atât la nivelul

departamentului și al celorlalte departamente din PwC

- Dezvoltarea echipei, incluzând activități de la recrutare și selecție, până la definirea și implementarea planurilor de dezvoltare pentru fiecare membru din echipă, evaluarea performanței (cantitativă și calitativă) și definirea planurilor de remunerare și recompensare
- Responsabil, împreună cu Partenerul departamentului, pentru definirea și implementarea strategiei la nivelul fiecărui client din portofoliu, precum și pentru identificarea măsurilor de îmbunătățire a performanței departamentului (nivel de profitabilitate, venituri etc)

Experiență specifică pe proiecte:

- Redesign organizațional și restructurare pentru companii din diverse industrii (aviație, servicii financiare, petrol și gaze, asigurări)
- Elaborarea de studii de fezabilitate și planuri de afaceri pentru investiții în diverse sectoare (petrol și gaze, energetic, farmaceutic etc)
- Centralizarea activității și implementarea unor Centre de Servicii (Shared Service Center) în România pentru companii multinaționale din diverse sectoare
- Asistență în definirea strategiei de investiții pentru mai multe companii de producție și fonduri de investiții
- Optimizarea politicilor de achiziție în vederea reducerii de costuri pentru mai multe companii din sectorul public și privat
- Elaborarea a numeroase studii de impact, care au inclus analize economico-financiare și evaluări ale impactului economic ale unor companii/ unor industrii asupra economiei românești, sau impactul unor modificări legislative asupra companiilor și mediului economic
- Definirea strategiei de digitalizare și coordonarea implementării unor noi sisteme IT (ERP, Managementul Documentelor, Managementul Clienților (CRM), Raportare și Bugetare (BI) etc) pentru mai multe companii din România
- Implementarea unor noi modele operaționale pentru mai multe companii farmaceutice multinaționale din România și regiune în vederea îmbunătățirii accesului pacienților la medicamente
- Definirea strategiei logistice și de achiziții pentru mai mulți distribuitori de medicamente din România

2017 – 2019 **CEO**

Automobile Bavaria Group, București, România

CEO – Responsabil de coordonarea activității Grupului cu o cifră de afaceri de peste 120 mil Eur, gestionarea unei echipe de peste 600 angajați și a unei rețele de 12 locații de vânzare și servicii de post-vânzare

Principalele responsabilități:

- Monitorizare și îmbunătățirea indicatorilor de performanță ai companiei:
- Reorganizare Grupului și implementarea unei noi structuri de Guvernare la nivelul acestuia prin centralizarea activităților administrative și de suport
- Implementarea conceptului de multi-brand la nivel de Grup prin diversificarea portofoliului cu noi mărci (Opel, VW), precum și continuarea dezvoltării unor servicii conexe de Rent a Car
- Optimizarea politicii comerciale și a strategiei de vânzări prin introducerea unor noi canale de vânzări: (Business to Business și promovarea vânzărilor online)

2016 – 2017 **Director Proiecte Strategice**
Regina Maria Group, București, România

Principalele responsabilități:

- Dezvoltarea departamentului de Proiecte Strategice și M&A
- Definirea și implementarea unei strategii de M&A pentru Regina Maria
- Coordonarea procesului de M&A la nivelul Grupului, responsabil cu procesul integrat de fuziuni și achiziții, de la identificarea target-ului, încheierea tranzacției și integrarea post achiziție a noii companii
- Implementarea și coordonarea mai multor proiecte strategice la nivelul grupului în scopul diversificării portofoliului de servicii, îmbunătățirii strategiei de vânzări etc

**EDUCAȚIE ȘI CALIFICĂRI
 PROFESIONALE**

2002 – 2006 **Licență în Bănci și Burse de Valori**
 Academia de Studii Economice, București, România

2010 – 2015 **Alte calificări profesionale:**

- Certificare în Managementul Proiectelor
- Certificare de formator

ABILITĂȚI

Limba maternă Română

Limbi străine

	ÎNȚELEGERE	VORBIRE	SCRIERE
Engleză	C2	C2	C2
Franceză	B2	B2	B2

Leveluri: A1/2: utilizator de bază - B1/2: utilizator independent - C1/2 utilizator expert
 Common European Framework of Reference for Languages