

Sexul Masculin | Data nașterii 13/01/1980 | Naționalitatea ROMÂNĂ

Stare civilă: Căsătorit, 2 copii.

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

iul. 2018 - prezent

Director General

Akcent Development / Akcent Residential Construction - BUCUREȘTI

Asigurarea fundamentării activității decizionale cu privire la definirea și formularea proiectelor de investiții și gestionarea eficientă a resurselor materiale, financiare, informaționale și umane în vederea realizării obiectivelor stabilite.

- Comunică obiectivele generale, specifice și operaționale ale firmei personalului la toate nivelele ierarhice inferioare;
- Dispune întocmirea planurilor manageriale anuale și semestriale pe baza analizelor efectuate;
- Asigură coordonarea tuturor departamentelor din cadrul firmei;
- Asigură identificarea oportunităților de investiție și obținere de profit;
- Elaborează proiectul de buget și proiectul de achiziții tehnologice, în vederea satisfacerii gradului de rentabilitate și competitivitate pe piață ale firmei;
- Dispune întocmirea și / sau avizarea documentației pentru investiții;
- Organizează activitățile departamentelor și asigură numirea directorilor de departamente;
- Încheie actele juridice în numele firmei, conform împutemicirii acordate de către AGA;
- Colaborează cu autoritățile locale, regionale și naționale în vederea îndeplinirii obiectivelor macroeconomice și a celor organizaționale;
- Negociază Contractul Colectiv de Muncă și Contractele Individuale de Muncă;
- Dispune efectuarea evaluărilor performanțelor din firma și avizează evaluările individuale anuale;
- Organizează, controlează și supervizează activitățile Departamentelor de Proiectare, de Marketing, Financiar - Contabil, Administrativ, Resurse Umane și / sau ale altor departamente din cadrul firmei;
- Asigură respectarea reglementărilor și normelor legale în vigoare în cadrul activității decizionale;
- Urmărește aplicarea deciziilor luate și evaluează efectele acestora;
- Analizează împreună cu departamente companiei, toate rapoartele financiare, veniturile și cheltuielile fiecărui departament, pentru a se asigura că hotărârile cu privire la buget sunt respectate și aduce îmbunătățirile necesare.

oct. 2016 – feb.2018

Suspendat (feb.2018-feb.2020)

Sef serviciu – Serviciul Coordonare Institutii din Subordinea Guvernului Romaniei

Guvernului Romaniei - BUCUREȘTI

- Asigurarea dispozițiilor prim-ministrului privitoare la coordonarea activității instituțiilor publice și organelor de specialitate ale administrației publice centrale prevazute în anexa la Ordonanța de Urgență nr. 1/2017;
- Solicitarea periodică de rapoarte de informare, precum și de documente justificative privitoare la activitatea entităților;
- Participarea la reuniunile grupurilor de lucru constituite la nivelul entităților, ori de câte ori este necesar;
- Îndrumarea entităților în procesul de luare a deciziilor;
- Solicitarea și analizarea strategiilor anuale de planificare a activităților, însoțite de programe și proiecte bugetare, a rapoartelor Curții de Conturi, precum și a planului anual de achiziții publice (cu obiective realizate și în derulare).

iul. 2013 – oct. 2016

Director General

Societatea de Construcții Drumuri și Autostrăzi S.A. / SCDA Infrastructura SRL

- Coordonarea departamentelor de lucru în vederea implementării și respectării planului strategic de dezvoltare;
- Efectuarea analizei economico-financiare privind situația organizației în ce privește utilizarea mijloacelor circulante, analiza stocurilor, structura cheltuielilor, analiza profitului, situația financiară, situația costurilor;
- Formularea de obiective financiare care să se încadreze în strategia companiei;
- Pregătirea și implementarea strategiei de dezvoltare a companiei, pe plan național și internațional;
- Dezvoltarea și adoptarea programelor operaționale și financiare în vederea eficientizării proiectelor aflate în derulare;
- Analiza și pregătirea ofertelor economico-financiare în vederea participării la licitațiile de profil; precum și coordonarea echipelor de lucru în etapele de asociere și participare la licitații de interes major.

feb. 2013 – feb. 2014

Director General

SC ROMSTRADE SRL

- Numit în funcția de Director General de către Comitetul Creditorilor, la propunerea Casei de Insolvență Transilvania - administrator judiciar al ROMSTRADE;
- Coordonarea planului de reorganizare al societății, odată cu intrarea în procedura de insolvență;
- Coordonarea activităților economico-financiare, pregătirea planului de reorganizare al societății;
- Gestionarea proiectelor, atât active cât și în procedura de reziliere, cu autorități locale și centrale.
- Identificarea de resurse financiare privind desfășurarea activității curente și asigurării obligațiilor salariale.
- Analizarea și gestionarea proiectelor, urmărind eficientizarea parametrilor tehnico-financiare, în vederea recuperării de creanțe și îmbunătățirii coeficientului de profit;

ian. 2010 – ian. 2013

Director - Strategic Business Development

UTI GRUP

- Pregătirea strategiei de dezvoltare a companiei, pe segmente de interes, atât pe plan local, național, cât și internațional;
- Adoptarea și implementarea de programe financiare și operaționale, în vederea exploatării de noi oportunități strategice;
- Coordonarea echipelor de lucru, în vederea asocierii și participării la licitațiile cu interes major;
- Implementarea și coordonarea de proiecte financiare și operaționale strategice;

nov. 2004 - ian. 2010

Director General

JAA Airport Service

- Obținerea licențelor de funcționare și specializarea angajaților în cadrul autorităților de profil;
- Analiza economico-financiară a societății;
- Organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv;
- Intocmirea de studii privind optimizarea măsurilor de bună gestiune a resurselor materiale și bănești;
- Crearea de parteneriate cu principalii operatori aeronautici privați, atât din România, cât și din străinătate;
- Încheierea acordurilor de parteneriat și funcționare pe toate aeroporturile importante din țară;
- Operarea și deservirea a peste 700 de aeronave pe teritoriul României;

feb. 2005 - mar. 2011

Reprezentant pentru Europa al companiei "Clean Earth Solutions Ltd"

Clean Earth Solutions Ltd

- Negocierea pachetului de reprezentare al companiei "Clean Earth Solutions Ltd", atât pe teritoriul României, cât și pentru Europa;
- Fundamentarea și definitivarea principalilor indicatori economico-financiare aferenți activității desfășurate potrivit profilului societății;
- Promovarea produselor și soluțiilor "Clean Earth" la nivel național și internațional;
- Stabilirea de parteneriate strategice vizând interesele companiei la nivel național;

sept. 2002 – sept. 2004

Consilier personal

Cabinet Ministru Secretariatul General al Guvernului

- Participarea la ședințele de lucru interministeriale (la nivel național și internațional), privind îndeplinirea programului de guvernare;
- Organizarea și urmărirea agendei de lucru în cadrul cabinetului;
- Asigurarea colaborării cu agențiile și companiile de stat din subordinea SGG
- Delegat în cadrul agenției neguvernamentale CASA NATO; implicat în organizarea de evenimente între ONG-uri și reprezentanți ai Guvernului;

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

| | |
|------------------------|--|
| oct. 2017 – apr. 2018 | Facultatea CORNELL UNIVERSITY, New York, USA – program de specializare și certificare academică – “Financial Management” |
| feb. 2018 – apr. 2018 | EUROPROIECT ESTATE – curs “Management de Proiect în Construcții” conținând următoarele arii de cunoștințe din Project Management: <i>Integration, Scope, Schedule, Cost, Quality, Ressource, Communications, Risk, Procurement și Stakeholders Management.</i> |
| oct. 2005 – mar. 2007 | MASTER în Managementul Afacerilor Comerciale din cadrul Universității Româno-Americană București - Specializare academică în domeniul Managementului; Realizarea și prezentarea Lucrării de Dizertație cu titlul: “Servicii Aeroportuare la Sol”; |
| oct. 2003 - iul. 2004 | Senior Executiv Master – Organizația Tratatului Nord-Atlantic (NATO) București, România – Centrul de Studii NATO; |
| oct. 2003 - iul. 2005 | Facultatea de Științe Juridice din cadrul Universității din Oradea specializarea academică “Administratie Publică”; |
| oct. 2004 - iul. 2006 | Facultatea de Drept din cadrul Universității “Spiru Haret” București - Specializare academică “Dreptului”, realizarea și prezentarea Lucrării de Licență, cu titlul: “Dreptul Familiei”; |
| sept. 1998 - dec. 2001 | Facultatea ST. MARY’S UNIVERSITY, San Antonio, Texas, USA - Specializare academică - “Business Administration”; |
| sept. 1994 - iun. 1998 | Liceul Teoretic “Jean Monnet”, București; |

COMPETENTE PERSONALE

Limba(i) maternă(e) Română

Alte limbi străine cunoscute

| | INTELEGERE | | VORBIRE | | SCRIERE |
|---------|---|--------|----------------------------|--------------|---------|
| | Ascultare | Citire | Participare la conversație | Discurs oral | |
| Engleză | C2 | C2 | C1 | C1 | C1 |
| | Certificat Toefl -1998, Test SAT (Scholastic Assessment Test)- 1998 | | | | |
| Germană | B2 | B2 | B1 | B1 | B1 |

Competențe organizaționale/manageriale

- Leadership - în prezent, supraveghez și coordonez implementarea de proiecte cu valori financiare considerabile și implicare de resurse umane complexe;
- Capacitatea de a lucra în echipă – o vastă experiență de lucru în echipă atât în aparatul central/bugetar cât și privat;
- Competențe mediere și negociere.

Competențe dobândite la locul de muncă

- Capacitate de organizare a activităților și resurselor umane, flexibilitate, disciplină în muncă, dinamism, eficiență în rezolvarea sarcinilor de serviciu, capacitate de lucru în condiții de stres, adaptare la situații neprevăzute.

Competențe informatice

- Bună cunoaștere a instrumentelor Microsoft Office™

Alte competențe

- Dinamic, conduită profesională și spirit analitic, rezistent la stres, echilibrat, perfecționist, dedicat în rezolvarea problemelor complexe, cu o mare viteză de concluzionare, vastă putere de asimilare, capabil de a lucra în echipă, atent la detalii și extrem de motivat în dezvoltarea unei cariere profesionale.

Permis de conducere

- A, B

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Publicații
Prezentări
Proiecte
Conferințe
Seminarii
Distincții
Afilieri
Referințe

Summitul NATO al Studenților (PASS) – Praga 20-23 November 2003

- Membru al delegației de studenți în cadrul PASS, având rolul de reprezentant permanent în cadrul NATO;
- Efectuarea unei simulări a summitului NATO de la Praga, ocazie cu care reprezentanții ai tinerei clase politice, reprezentanții ai ONG-urilor și ai societății civile;
- Participarea la conferințele ținute de reprezentanții permanenți, ambasadori, miniștri și șefi de stat ai țărilor membre NATO;

Organizația Neguvernamentală CASA NATO

- Implicarea activă în demersurile de informare a opiniei publice asupra procesului de aderare a României în structurile Organizației Tratatului Atlanticului de Nord;
- Organizarea și desfășurarea de activități și evenimente culturale;
- Participarea la activități cu aspect social și umanitar;

Asociația Studenților Internaționali (INSTA) St. Mary's University – San Antonio, Texas

- Activ implicat în întâlnirile și activitățile INSTA;
- Organizarea și desfășurarea de activități și evenimente culturale;
- Participarea la activități cu aspect social și umanitar;

Asociația de Resurse Umane din cadrul Universității St. Mary's – San Antonio, Texas

- Pregătirea materialelor de informare a studenților asupra drepturilor acestora ca viitori angajați;
- Organizarea de evenimente și seminarii, cu participarea celor mai importanți oameni de afaceri din zona metropolitană, pentru a interacționa cu posibili viitori colaboratori;

Premii academice St. Mary's University

- Lista de Onoare a Decanului (2001);
- Certificatul pentru Excelență Academică (2001);
- Premiul "Who's Who" pentru rezultate academice (2001);
- Căpitan al echipei de tenis universitare ;