

# Curriculum Vitae

## INFORMAȚII PERSONALE **RAICU MIRCEA CRISTIAN**

📍 Strada Veronica Micle, nr.24, sector 1, 011045, Bucuresti (România)

☎ 0040743 175 175

✉ mircea\_raicu1@yahoo.com

## EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

---

2016–prezent **Director Dezvoltare**  
**S.C. Rom Waste Solutions S.A.**

Dezvoltarea planurilor de dezvoltare a companiei;  
Coordonarea, planificarea, pregătirea și urmărirea proiectelor de investiții;  
Identificare surse de finanțare nerambursabile;  
Responsabil pentru relația cu administrația publică centrală și locală.

dec. 2015–iunie 2016 **Viceprimar General al Municipiului București**  
**Primăria Municipiului București**

Coordonarea domeniilor de servicii publice și urbanism;  
Pregătirea în vederea accesării fondurilor europene pentru care primăria municipiului București era eligibilă.

2012 – dec 2015 **Director**  
**Director, RMC Cons SRL**

Coordonarea activității companiei;

ianuarie 2009 – iunie 2012 **Viceprimar General al Municipiului București**  
**Primăria Municipiului București**

Coordonarea domeniilor de servicii publice;  
Monitorizarea și implicarea în realizarea proiectelor majore de infrastructură;  
Obținerea de finanțări nerambursabile;  
Promovarea și obținerea unei Hotărâri de Guvern pentru trecerea din administrarea Apelor Romane, în administrarea Primăriei capitalei a Canalului colector ape uzate de sub râul Dâmbovița (Casetă de apă uzată) și reabilitarea din fonduri europene.

2008– 2009 **Director**  
**Director, RMC Cons SRL**

Coordonarea activității companiei;

2005–2008 **Director general, S.C. REBU S.A**  
**S.C. REBU S.A**

Conducerea și responsabilitatea pentru performanța de ansamblu a companiei;  
Dezvoltarea planului de afaceri al companiei;  
Modernizarea, dezvoltarea și restructurarea organizațională;  
Derularea programelor de investiții;  
Cresterea și optimizarea portofoliului de clienți;  
Îmbunătățirea indicatorilor economici, financiari și de calitate a serviciilor;

- 2004 – 2005 **Director adjunct**  
**Administratia Strazilor, Consiliul General al Municipiului București**  
Coordonarea domeniului economic;  
Derulare proiecte de investiții.
- 2003 – 2004 **Director adjunct**  
**Direcția Buget, Primaria Municipiului București**  
Elaborarea bugetului, planificarea bugetară și urmărirea execuției bugetare în cadrul Primăriei Municipiului București;  
Avizarea și centralizarea bugetelor unităților subordonate Consiliului General al Municipiului București:
- 2000 – 2002 **Vicepresedinte**  
**Camera de Comert si Industrie a judetului Ilfov**  
Înființarea și operaționalizarea Camerei de Comert și Industrie a județului Ilfov;  
Coordonarea și Organizarea activității;  
Asigurarea resurselor și a infrastructurii.
- 1997 – 2000 **Director general**  
**Consiliul Judetean Ilfov**  
Coordonarea domeniului serviciilor și lucrărilor publice la nivelul județului Ilfov;  
Elaborarea programelor de investiții și urmarirea investițiilor;  
Coordonarea Direcției de Urbanism și Amenajarea Teritoriului;  
Colaborarea și coordonarea cu primarii unităților administrative teritoriale din județul Ilfov, pentru dezvoltarea localităților și a județului.
- 1995 – 1997 **Subinginer**  
**Administratia Parcuri si Gradini, Consiliul Local al Municipiului Bucuresti**  
Realizarea Listelor de Investiții;  
Realizarea caietelor de sarcini pentru obiectivele de investiții.
- 1994 – 1995 **Director exploatare**  
**Regia Autonoma de Gospodarie Comunala si Locativa Ilfov**
- 1991 – 1994 **Director**  
MIGD IMPEX SRL
- 1987 – 1991 **Subinginer**  
I.A.M.S.A.T. Bucuresti
- 1987 – 1988 **Tehnician**  
Intreprinderea Electronica. Bucuresti
- 1983 – 1987 **Tehnician**  
C.P.M.B. Bucuresti

1980 – 1983 **Electronist**  
Intreprinderea de Echipamente Periferice Bucuresti

## EDUCAȚIE ȘI FORMARE

2007 Studii postuniversitare  
Master "Administratie Publica si Integrare Europeana"  
Universitatea „Athenaeum” București

2003 - 2004 Studii postuniversitare  
Master "Puterea Executivă și Administrație Publică"  
Școala Națională de Științe Politice și Administrative – Facultatea de Administrație Publică,  
București

2001 **Economist Licențiat**  
Diplomă de Licență  
Academia de Studii Economice Bucuresti - Facultatea de Management, București

1988 **Subinginer**  
Diplomă  
Institutul de Constructii Bucuresti - Facultatea de Utilaj Tehnologic

2006 **Certificat**  
Ministerul Administrației și Internelor  
Institutul Național de Administrație  
Servicii Publice la Standarde Europene;

2005 **Certificat**  
Ministerul Administrației și Internelor  
Institutul Național de Administrație  
Promovarea comunităților locale din România în spațiul Uniunii Europene – Influența  
fondurilor structurale asupra dezvoltării comunităților locale și regionale;

## COMPETENȚE PERSONALE

Limba(i) maternă(e) română

Alte limbi străine cunoscute

	ÎNȚELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
engleză	C1	C2	C1	C1	C1

Niveluri: A1/A2: Utilizator elementar - B1/B2: Utilizator independent - C1/C2: Utilizator experimentat  
Cadrul european comun de referință pentru limbi străine

- Competențe de comunicare
- bune abilități de comunicare obținute în activitatea de conducere a unor echipe complexe
  - bune abilități de comunicare interinstituțională obținute în comunicarea cu reprezentanții unor instituții din administrația publică centrală și locală și organisme internaționale
- Competențe organizaționale/manageriale
- leadership - am condus organizații mari și departamente atât în sectorul public cât și în sectorul privat
  - am condus echipe de proiect multiple, care au obținut rezultatele planificate
  - am condus proiecte de reorganizare instituțională pe principiile evoluției spre un management integrat, centrat pe procese
  - orientare pe rezultate, ușurinta în comunicare, eficientă în echipă
  - cunoașterea sistemelor de management integrat (calitate, mediu, sanatate și securitate ocupațională)

- Competențe dobândite la locul de muncă
- o bună cunoaștere a administrației publice centrale
  - o bună cunoaștere a administrației publice locale
  - o buna cunoaștere a sistemelor de management integrat (calitate, mediu, sanatate și securitate în muncă)
  - experiență în analiza organizațională, optimizare procese și reorganizare
  - o buna experiență în derularea proiectelor cu finanțări externe nerambursabile:
    - Fonduri structurale
    - Cadrul financiar multianual
  - experiență în colaborarea cu organismele financiare internaționale:

- Competențe informatice
- o buna cunoaștere a domeniului tehnologiei informației
  - internet browsere,
  - pachetul Office
  - sisteme informatice integrate

Data: 21.02.2020